

Приложение № 5 к бюллетеню заочного голосования  
общего очередного отчётно-выборного собрания СНТ  
«Полянка» 14 августа 2023 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ СНТ «ПОЛЯНКА»**

Утверждено общим собранием СНТ «Полянка»

г. Москва

«14» августа 2023г.

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение о Ревизионной Комиссии СНТ «Полянка» (далее - Ревизионная комиссия, Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом СНТ «Полянка» (далее – Товарищество).
- 1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Товарищества, локальными нормативными актами Товарищества и настоящим Положением.
- 1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим внутренним органом контроля деятельности исполнительных органов Товарищества, для чего проводит плановые и внеплановые проверки финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества (далее – Проверка).
- 1.4. Ревизионная комиссия является частью внутренней структуры СНТ «Полянка». Ревизионная комиссия не является отдельным юридическим лицом, не является самостоятельным участником внешних правоотношений, не может быть представителем Товарищества, быть истцом в суде.
- 1.5. Ревизионная комиссия в своей работе независима от органов управления Товарищества и подотчётна общему собранию членов Товарищества, перед которым она ежегодно отчитывается.
- 1.6. Все акты и решения Ревизионной комиссии для исполнительных органов и для Общего собрания Товарищества имеют рекомендательный характер.

### **2. Основные принципы работы Ревизионной комиссии.**

- 2.1. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе за исключением случаев проведения внеплановых проверок проведенных согласно п. 7.2.3 настоящего Положения.
- 2.2. При осуществлении Проверки Ревизионная комиссия в том числе, проверяет следующее.
  - 2.2.1. Выполнение Правлением Товарищества и председателем Правления решений общих собраний Товарищества.
  - 2.2.2. Законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества.
  - 2.2.3. Состав и состояние имущества Товарищества.
  - 2.2.4. Своевременность и полноту исполнения приходно-расходной сметы.
  - 2.2.5. Правильность ведения документов строгой отчётности.
  - 2.2.6. Наличие и правильность ведения обязательной документации, учёта внесения членами Товарищества членских взносов.
  - 2.2.7. Правильность учёта и хранения денежных средств Товарищества.
  - 2.2.8. Соответствие фактически совершенных расходов договорам подряда, трудовым договорам, сметам на крупные строительные и монтажные работы, актам сдачи-приемки работ, авансовым отчётам и др.
  - 2.2.9. Наличие актов выполненных работ, подтверждающих объем выполненных работ.

- 2.2.10. Правильность выдачи заработной платы лицам, работающим в Товариществе по трудовым договорам.
- 2.2.11. Своевременность рассмотрения Правлением и председателем Правления заявлений членов товарищества.
- 2.3. Плановая Проверка осуществляется за те периоды деятельности, которые ранее были предметом другой Проверки.
- 2.4. Повторная Проверка допустима только при наличии соответствующего решения общего собрания Товарищества, с указанием четко определенных проверяемых временных периодов деятельности и оснований для такой повторной Проверки.

### **3. Состав Ревизионной комиссии**

- 3.1. Ревизионная комиссия состоит из членов ревизионной комиссии. Один из членов Ревизионной комиссии является ее председателем.
- 3.2. Организацию работы и руководство Ревизионной комиссией осуществляет её Председатель.
- 3.3. Функции Председателя Ревизионной комиссии.
  - 3.3.1. Планирует работу Ревизионной Комиссии.
  - 3.3.2. Утверждает повестку дня заседания Ревизионной комиссии, а также решает все необходимые вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседания Ревизионной комиссии, проведением Проверки.
  - 3.3.3. Созывает и проводит заседания Ревизионной комиссии.
  - 3.3.4. Ведёт протокол заседания Ревизионной комиссии.
  - 3.3.5. Обеспечивает своевременное информирование органов управления Товарищества о результатах проведённых Проверок, предоставляет копии заключений Ревизионной комиссии Товарищества.
  - 3.3.6. Представляет Ревизионную комиссию на Общем собрании членов Товарищества и заседаниях Правления Товарищества.
  - 3.3.7. Обеспечивает хранение документов Ревизионной комиссии.
  - 3.3.8. Организует уведомление членов Ревизионной комиссии, председателя и правления товарищества о проведении заседаний Ревизионной комиссии, о проведении Проверки.
  - 3.3.9. Получает уведомления, направляемые Ревизионной комиссии, направляет уведомления членам ревизионной комиссии, председателю и правлению Товарищества.
  - 3.3.10. Выполняет иные функции, предусмотренные Уставом Товарищества и настоящим Положением.
- 3.4. Председатель Ревизионной комиссии может назначить и провести её внеочередное заседание по своей инициативе или по предложению большинства членов комиссии.

### **4. Порядок избрания Ревизионной комиссии**

- 4.1. Члены Ревизионной комиссии и председатель Ревизионной комиссии избираются сроком на 2 (два) года на Общем собрании Товарищества из членов Товарищества, обладающих дееспособностью, профессиональными знаниями.
- 4.2. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги (в том числе в гражданском браке), родители, дети, внуки, братья и сёстры (также и из супругов) и другие родственники, а также члены Товарищества, имеющие задолженность по уплате взносов.
- 4.3. Количество членов Ревизионной комиссии (включая председателя) устанавливается общим собранием членов Товарищества. Число членов должно быть нечётным и не может быть менее 3 (трёх) человек.

- 4.4. Избранный председатель Ревизионной комиссии сообщает членам Товарищества почтовый адрес, по которому могут быть получены уведомления, предназначенные для Ревизионной комиссии (Далее - адрес Ревизионной комиссии).

## **5. Прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии**

- 5.1. Основаниями прекращения полномочий членов ревизионной комиссии являются:
- 5.1.1. Истечение срока, на который они были избраны;
  - 5.1.2. Досрочное переизбрание Ревизионной комиссии (или отдельных её членов) осуществляется на общем собрании членов Товарищества. Вопрос о досрочном переизбрании может быть вынесен на рассмотрение общего собрания Товарищества в следующих случаях.
    - 5.1.2.1. При получении мотивированных и обоснованных заявлений от не менее, чем одной четверти общего числа членов Товарищества - по инициативе правления Товарищества.
    - 5.1.2.2. В случае отсутствия необходимых знаний у члена Ревизионной комиссии для проведения проверок Ревизионной комиссией, в случае ненадлежащего исполнения обязанностей – по инициативе Ревизионной комиссии.
    - 5.1.2.3. В случае сокрытия злоупотреблений и нарушений в финансово – хозяйственной деятельности, наносящих убытки Товариществу – по инициативе правления Товарищества или Ревизионной комиссии.
    - 5.1.2.4. На основании личного заявления члена Ревизионной комиссии о невозможности исполнения своих обязанностей по уважительной причине; в связи с прекращением членства в Товариществе; в связи со смертью члена ревизионной комиссии – по инициативе правления Товарищества или Ревизионной комиссии.
- 5.2. Обращение о досрочном прекращении полномочий члена Ревизионной комиссии, представляемое Общему собранию, должно быть мотивированным и обоснованным.

## **6. Права, обязанности и ответственность Ревизионной комиссии.**

- 6.1. Ревизионная комиссия, в целях надлежащего исполнения своих обязанностей, имеет следующие права.
- 6.1.1. Знакомиться с информацией, документами, необходимыми для проведения Проверки, производить осмотр имущества, материальных ценностей Товарищества в срок до семи календарных дней до даты назначенной Проверки и при проведении Проверки.
  - 6.1.2. Получать копии документов Товарищества, в случае, если такие копии необходимы для проведения Проверки. Необходимость должна быть обоснована и отражена в утвержденном протоколе заседания Ревизионной комиссии.
  - 6.1.3. Давать предписания Правлению и Председателю Правления Товарищества по устранению выявленных нарушений, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям.
  - 6.1.4. Вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Товарищества.
- 6.2. Ревизионная комиссия имеет следующие обязанности.
- 6.2.1. В соответствии с планом своей работы, осуществлять Проверки не реже, чем один раз в год, а также при необходимости внеплановые Проверки.
  - 6.2.2. Отчитываться о результатах Проверки перед общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.
  - 6.2.3. Созывать внеочередное Общее собрание по результатам Проверки в случае наличия угрозы интересам товарищества, либо при выявленных существенных злоупотреблениях председателя Товарищества или членов правления.

- 6.3. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.
- 6.4. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за ненадлежащее использование или разглашение личной информации о членах товарищества, за раскрытие конфиденциальной информации Товарищества.

## **7. Основания для проведения Проверки.**

- 7.1. Плановая Проверка финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, осуществляется не реже одного раза в год, не позднее, чем за две недели до проведения общего собрания членов Товарищества.
- 7.2. Внеплановая Проверка осуществляется в любое время по обоснованной инициативе ревизионной комиссии (по решению большинства её членов), по решению общего собрания членов Товарищества, либо по обоснованному заявлению с требованием одной четвертой от общего числа членов Товарищества или двух третей от числа членов Правления. Основания для внеплановой проверки следующие.
  - 7.2.1. Поступление в исполнительные органы, в Ревизионную комиссию Товарищества заявлений от членов Товарищества, общей численностью не менее чем одна четверть от общего числа членов, содержащего сведения об угрозе интересам Товарищества, а также о злоупотреблениях председателя Товарищества или членов правления.
  - 7.2.2. В случае поступления заявлений, предусмотренных п. 7.2.1 настоящего Положения, Ревизионная комиссия, в зависимости от информации, содержащейся в заявлениях, может принять решение о проведении целевой внеплановой проверки отдельных фактов финансово-хозяйственной деятельности, либо о проведении проверки всей финансово-хозяйственной Товарищества за определённых период, за который ранее Проверка не проводилась.
  - 7.2.3. Если внеплановая проверка, проведённая по заявлениям в соответствии с п. 7.2.1 установит отсутствие нарушений, на которые указывали заявители, то ответственность за расходы по проведению такой Проверки несут лица, которые потребовали её проведения в равных долях. Расчёт расходов по проведению проверки определяется по стоимости одного рабочего дня, определённого из действующего в Москве МРОТ, с последующим умножением стоимости одного рабочего дня на количество дней проверки и на количество членов Ревизионной комиссии, участвовавших в проверке, а также стоимостью других фактически понесенных затрат, связанных с проведением Проверки. Оплата расходов может быть удержана из суммы членских взносов или иных платежей членов Товарищества.

## **8. Порядок проведения ревизионной комиссией Проверки.**

- 8.1. Основанием для проведения Проверки является решение ревизионной комиссии о проведении Проверки, принимаемое на заседании ревизионной комиссии. О принятом решении ревизионная комиссия сообщает членам ревизионной комиссии, председателю и правлению товарищества.
- 8.2. При проведении Проверки число её членов, участвующих в проверке (кворум), должно составлять не менее половины от общего числа и обязательно включать председателя ревизионной комиссии.
- 8.3. Председатель Товарищества обязан предоставить Ревизионной комиссии необходимые для ее работы документы и сведения.
- 8.4. в недельный срок после начала Проверки необходимые документы, подтверждающие доходы и расходы Товарищества, а также иные затребованные комиссией документы и материалы, необходимые для её работы.

- 8.5. Заключение (акт ревизии) составляется в двух экземплярах и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке (ревизии). Один экземпляр заключения (акта ревизии) остается в делах Ревизионной комиссии, второй экземпляр в течение пяти дней с момента его подписания, направляется в правление Товарищества. В случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества, копия заключения (акта ревизии) направляется также этим гражданам в течение пяти дней с момента его подписания.
- 8.6. В случае отказа одного из членов комиссии от подписания акта, председатель ревизионной комиссии делает соответствующую отметку в акте. Отказ члена комиссии от подписания акта Проверки не приводит к изменению кворума.
- 8.7. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах проверки (ревизии) перед общим собранием членов Товарищества с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений.

#### **9. *Порядок проведения заседаний и принятия решений Ревизионной Комиссией***

- 9.1. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. О проведении заседания председатель Ревизионной комиссии уведомляет членов комиссии, председателя и правление Товарищества.
- 9.2. При проведении заседания число ее членов, участвующих в заседании, должно составлять не менее половины от общего числа и обязательно включать председателя ревизионной комиссии.
- 9.3. На заседаниях Ревизионной комиссии могут присутствовать с правом совещательного голоса члены Правления.
- 9.4. Заседания Ревизионной комиссии открывает и ведёт её председатель. Он информирует членов комиссии о повестке дня заседания, основаниях и мотивах включения в неё предложенных вопросов.
- 9.5. Председателю и членам правления Товарищества запрещается вмешиваться в организацию работы и руководство Ревизионной комиссией.
- 9.6. В повестку дня заседаний комиссии в обязательном порядке включаются вопросы, рассмотрение которых не терпит отлагательства, в соответствии с решением общего собрания и требованием инициаторов внеочередной ревизии
- 9.7. Заседания Ревизионной комиссии могут быть приняты решение о проведении очередной или внеочередной Проверки, решение по итогам осуществленной Проверки, решение о созыве общего собрания Товарищества.
- 9.8. На заседаниях Ревизионной комиссии рассматриваются вопросы, предложенные Общим собранием, председателем Ревизионной комиссии, правлением или членом Ревизионной комиссии,
- 9.9. На заседании Ревизионной комиссии формируется план проведения Проверки, включая сроки ее проведения, состав проверяемых документов, материальных ценностей и имущества.
- 9.10. На заседании Ревизионной комиссии в повестку дня могут быть включены и другие вопросы, если за них проголосует более половины присутствующих на этом заседании её членов.
- 9.11. Решения Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Ревизионной комиссии. Члены ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии, вправе зафиксировать в протоколе заседания аргументированное особое мнение.
- 9.12. Все решения ревизионной комиссии оформляются протоколом заседания ревизионной комиссии. Протоколы ревизионной комиссии подписываются председателем ревизионной комиссии и членами комиссии, участвующими в заседании. Протоколы ревизионной комиссии хранятся в соответствии с правилами документооборота в Товариществе. Копии протоколов, содержащие результаты Проверки, в недельный срок должны быть вывешены на информационных стендах и сайте Товарищества и должны находиться не менее 30 суток на стендах и сайте для ознакомления членов Товарищества.

- 9.13. При необходимости созыва внеочередного Общего собрания, Ревизионная комиссия, как инициатор, направляет в правление мотивированное письменное требование о созыве Общего собрания с приложением решения Ревизионной комиссии, подписанного членами Ревизионной комиссии; к решению прилагается Акт Проверки, содержащий сведения об угрозе интересам товарищества, или выявленных злоупотреблениях председателя товарищества или Членов правления.

**10. Заключительные положения.**

- 10.1. Положение о Ревизионной комиссии СНТ «Полянка» утверждается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании и вступает в силу с момента его утверждения.
- 10.2. Решение о внесении изменений или дополнений в Положение принимается общим собранием членов Товарищества открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на собрании.
- 10.3. Все уведомления, предусмотренные Положением должны быть доставлены одним из следующих способов: вручены лично (под роспись); отправлены заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес Товарищества или почтовый адрес Ревизионной комиссии.

Председатель СНТ «Полянка»

Филонов Ю.А.